



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

GRAZIANO SCARPARO

Indirizzo(i)

VIA MONTE CECILIA 16/B 35030 BAONE (PD)

Telefono(i)

(casa) 0429 56050 (cell.) 368432145 (uff.) 0429 788848

Fax

0429 788818

E-mail

Graziano.scarparo@ULSS17.IT Graziano.scarparo@gmail.com

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

13 NOVEMBRE 1953

Sesso

MASCHILE

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date (dal 12/06/75 – al
07/08/85)

Reparti di: dozzinanti, chirurgia, rianimazione, medicina, strumentista in sala operatoria di ortopedia con la qualifica di infermiere

Date (dal 08/08/85- al
12/07/2001)

Responsabile operativo del poliambulatorio del presidio ospedaliero dell'ULSS 22 e successivamente dell'ULSS 17
Contestualmente, responsabile anche del CUP di Este con la responsabilità diretta del front-office, dell'applicazione delle normative relative ai tickets e le loro implicazioni, con la gestione di bak-office della rendicontazione mensile della libera professione intramoenia dei dirigenti medici: gestione della speditività degli stranieri; gestione dei cek-up dei dipendenti delle banche e delle ditte private

Date (dal 13/07/2001)

Analisi e determinazione dei fabbisogni formativi per la redazione del Piano Formativo Aziendale annuale. Strutturazione delle attività di aggiornamento per tutto il personale dell'ULSS. Gestione della procedura ECM nazionale e regionale, con particolare attenzione verso la metodologia didattica della Formazione sul Campo. gestione informatica del dossier formativo di ogni dipendente. Gestione della formazione di base, delle convenzioni con le Università per i tirocini universitari ante e post laurea.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ULSS17 – via G. Marconi 34 – 35043 Monselice (PD)

Tipo di attività o settore

Sanitario

Tipo di impiego

COORDINATORE – CAPO SALA

Principali mansioni e
responsabilità

Gestione/Coordinamento delle attività Infermieristiche
Gestione/Coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento di tutti i dipendenti dell'ULSS e convenzionati

Componente Comitato Scientifico Aziendale per la Formazione (delibera del D.G. n. 1116/2012) con l'incarico di Vice Presidente

Istruzione e formazione

Osp. Gen. Prov. Este (PD)

Diploma di infermiere (1976) - Diploma di abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza (1977)

Istituto Magistrale Statale “Laura Bassi” Bologna

Diploma di Maturità Magistrale (1986)

Università di Parma

Laurea in Infermieristica (110 e lode) (2007)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Precisare madrelingua(e)

Inglese

Scolastico

“DISI” -Dirigere I Servizi Infermieristici

ANNO ACCADEMICO 1984/85 – Scuola Direzione Aziendale - Università L. Bocconi (MI)

La formazione manageriale del Dirigente intermedio nella Organizzazione infermieristica (24 ore)

29/04/1988 – Scuola di Pubblica Amministrazione - Lucca –

Il ruolo gestionale ed organizzativo dei Caposala (80 ore – giudizio 28/30)

30/11/1992 – CUOA Altavilla Vicentina

La Formazione Dei Formatori (8 Ore)

15/05/1996 – CEREF (PD)

Informatica Di Base

31/01/1997 – Domani/Donna srl (PD)

LA METODOLOGIA DEI CARICHI DI LAVORO (16 ORE)

SETT/NOV. 1996 - CEREF (PD)

IL CAPOSALA E LE AZIENDE SANITARIE

SETT/OTT. 1998 – FIST-CISL (PD)

GLI ASPETTI GIURIDICI DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA (26 ore)

SETT. 1999 – Collegio IP.AS.VI. (PD)

CORSO DI FORMAZIONE PER FORMATORI SULLA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (24ore)

OTT. 2000 – SPP - ULSS 17 –

Corso di informatica, telematica, Automazione d'ufficio e reti Comunicative negli enti locali (100 ore)

GEN./LUGL. 2002 – EnAIP VENETO

Corso di formazione “formare All'evidenza scientifica del nursing”(8 ore)

27/11/2000 – CEREF – (PD)

Rete formativa aziendale – corso di Formazione per responsabili degli uffici formazione Delle aziende sanitarie e ospedaliere del veneto

16 GIORNATE DI FORMAZIONE TENUTE DALLA COMMISSIONE REGIONALE ECM

“FACILITATORE” ai sensi della L.R. 22/2002

VENEZIA, 10 AGOSTO 2006

Rilevazione/analisi del fabbisogno formativo
E redazione del piano di formazione aziendale
Nell'azienda sanitaria pubblica: un programma
Di formazione evento.

(34 ORE DI FORMAZIONE) SETTEMBRE – NOVEMBRE 2008

ATTIVITÀ DI DOCENZA

CORSO OAA – IGIENE DELLA PERSONA e METODOLOGIA DELLA PROGRAMMAZIONE - 17/01/200 – Coop. Promozione Lavoro San Bonifacio (VR)

ORGANIZZAZIONE/TUTORAGGIO/DOCENZA IN:

“AGGIORNAMENTO DEGLI OSS PER LA PREPARAZIONE DEI CONCORSI E ALLE SELEZIONI PER LE PROGRESSIONI VERTICALI” OTT./NOV. 2003 CISL-FPS PADOVA

CORSO DI FORMAZIONE OAA/OTAA INTEGRATO ORGANIZZATO DALLO IAL VENETO - IREA MORINI PEDRINA –ESTE, PER 60 ORE OGNI ANNO DI
“*IGIENE DELLA PERSONA*”*CONFUNZIONI DI TUTOR* ANNO SCOLASTICO 2001/02 – 2002/03

CORSO DI FORMAZIONE PER OSS, ORGANIZZATO DALLO IAL VENETO – IREA MORINI PEDRINA –ESTE, PER 12 ORE DI “*IGIENE DELL’ALIMENTAZIONE*” ANNO SCOLASTICO 2002/03

CORSO DI FORMAZIONE OSS ORGANIZZATO DA IREA MORINI PEDRINA –ESTE, PER 60 ORE OGNI ANNO DI “*IGIENE DELLA PERSONA*” *CON FUNZIONI DI TUTOR* ANNO SCOLASTICO 2003/04 – 2004/05 - 2005/06 – 2006/07- 2007/08 – 2008/09 -2009/10

CORSO DI FORMAZIONE PER OSS, ORGANIZZATO DALL’ENAIP (VENETO), DI CONSELVE PER 30 ORE DI “*RIELABORAZIONE DEL TIROCINIO SOCIO-SANITARIO*” CON L’INCARICO DI TUTOR. ANNO SCOLASTICO 2002/03 – 2003/04 - 2004/05–2005/06 – 2006/07–2007/08 - 2008/09-2009/10

CORSO DI FORMAZIONE PER OSS, ORGANIZZATO DA ISTITUTO SACCHIERI, CFP L.PAVONI DI MONTAGNANA PER 25 ORE DI “*ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERA*” ANNO SCOLASTICO 2004/05

CORSO DI FORMAZIONE PER OSS, ORGANIZZATO DA ISTITUTO SACCHIERI, CFP L.PAVONI DI MONTAGNANA PER 25 ORE DI “*ATTIVITÀ DOMESTICO ALBERGHIERA*” E 30 ore di “*IGIENE DELLA PERSONA*” ANNO SCOLASTICO 2005/06 – 2006/07

CORSO DI FORMAZIONE PER OSS, ORGANIZZATO DA ISTITUTO SACCHIERI, CFP L.PAVONI DI MONTAGNANA PER 30 ore di “*IGIENE DELLA PERSONA*” ANNO SCOLASTICO 2007/08 – 2008/09 - 2009/10

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER TUTTO IL PERSONALE DELL’ULSS N° 17 SU:
“*BLS – MANOVRE DI RIANIMAZIONE CARDIOPOLMONARE DI BASE*” (84 ore) ANNO 2002/03/04/07/08 AZIENDA ULSS 17

CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER TUTTO IL PERSONALE DELL’ULSS N° 17 SU:
“*LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI PAZIENTI*” (24 ore) ANNO 2002/03 AZIENDA ULSS 17

DOCENTE/RELATORE “ALLERGOLOGIA PRATICA, LA GESTIONE DEL PAZIENTE CON PATOLOGIE ALLERGICHE” - RELAZIONE SU: “LA TERAPIA INALATORIA – DISPOSITIVI PER L’INALAZIONE DEI FARMACI” 24/05/2005 COLLEGIO MANFREDINI ESTE

DOCENTE/RELATORE “ALLERGOPATIE RESPIRATORIE, LA GESTIONE DEL PAZIENTE SECONDO LE LINEE GUIDA INTERNAZIONALI ARIE E GINA, RELAZIONE SU: “LA GESTIONE DELL’EMERGENZA: IL BLSD” 24/05/2005 AZIENDA ULSS 17

Pubblicazioni

Infermiere Professionale – manuale di studio in preparazione ai concorsi pubblici – edito FIST-CISL Veneto 1995

Manuale di Basic Life Support – procedure di rianimazione cardio polmonare per l'Operatore Sanitario, secondo le indicazioni del CPR – ECC – AHA – ERC, per conto del Servizio Formazione dell'Azienda ULSS17 (PD) – 2003 I° edizione; -2005 II° edizione; - 2007III°edizione.

Manuale di primo soccorso in Azienda secondo quanto previsto dal DLgs n. 626/94, per conto del Servizio Formazione dell'Azienda ULSS17 (PD).

Monselice li, 10/02/2014

Firma

